

1

Утверждаю»  
Директор  
ГБУ «Областной Центр «Семья»  
И.В. Суханова  
« 23 »            2015



**Положение  
об информировании работниками работодателя о случаях  
склонения их к совершению коррупционных нарушений и  
порядке рассмотрения таких сообщений  
в ГБУ «Областной Центр «Семья»»**

1. Настоящее Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Государственное бюджетное учреждение «Тверской областной Центр социальной помощи семье и детям» (далее – ГБУ «Областной Центр «Семья») (далее – Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками в ГБУ «Областной Центр «Семья») о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:  
работники ГБУ «Областной Центр «Семья» - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;  
уведомление - сообщение работника ГБУ «Областной Центр «Семья» об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику ГБУ «Областной Центр «Семья» обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник ГБУ «Областной Центр «Семья» обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник ГБУ «Областной Центр «Семья» направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании правоохранительные органы или других государственные органы об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;



подпись уведомителя;  
дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ГБУ «Областной Центр «Семья», для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения в ГБУ «Областной Центр «Семья» к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления комиссией по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом учреждения.

10. В ходе проверки должны быть установлены:  
причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику ГБУ «Областной Центр «Семья» с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника ГБУ «Областной Центр «Семья», к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:  
состав комиссии; сроки проведения проверки;  
составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;  
подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;  
причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника ГБУ «Областной Центр «Семья» к совершению коррупционных правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника ГБУ «Областной Центр «Семья» к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы.